

Утверждаю:

Директор ГБУ «КЦСОН» Бологовского района



Н.В.Шмырёва

**План  
мероприятий по противодействию коррупции государственного бюджетного учреждения  
«Комплексный центр социального обслуживания населения»  
Бологовского района на 2019 – 2021 годы**

<i>№ п/п</i>	<i>Содержание мероприятия</i>	<i>Ответственный</i>	<i>Сроки</i>
<i>1. Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения и декларация намерений</i>			
1.1	Назначение ответственного за организацию и реализацию комплекса мероприятий по предотвращению коррупции	Директор	Постоянно
1.2	Разработка и утверждение локальных нормативных актов: <ul style="list-style-type: none"><li>• Антикоррупционная политика учреждения</li><li>• Положение о конфликте интересов</li><li>• Положение о комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов</li><li>• Кодекс этики и служебного (антикоррупционного) поведения сотрудников</li><li>• Правила, регламентирующие вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства</li></ul>	Директор	Постоянно
1.3	Разработка и утверждение плана мероприятий по противодействию коррупции в учреждении	Директор	Декабрь 2019 г.
1.4	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Заместитель директора	Постоянно
1.5	Введение антикоррупционных положений в трудовые договора работников	Директор	Постоянно

## **2. Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур**

2.1	Введение процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и о фактах совершения коррупционных правонарушений другими работниками и порядка их рассмотрения	Директор	Постоянно
2.2	Введение процедуры информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта и интересов	Директор	Постоянно
2.3	Введение процедуры защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях от формальных и неформальных санкций	Директор	Постоянно

## **3. Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля учреждения требованиям антикоррупционной политики**

3.1	Контроль за соблюдением правил внутреннего трудового распорядка	Заместитель директора	Ежедневно
3.2	Составление обоснованного плана финансово-хозяйственной деятельности и целевое использование бюджетных средств	Директор, главный бухгалтер централизованно й бухгалтерии	Постоянно
3.3	Правильное распределение бюджетных ассигнований, субсидий, контроль эффективности использования закупленного оборудования	Директор, централизованная бухгалтерия, начальник службы (хозяйственной)	Постоянно
3.4	Осуществление контроля в Учреждении за соблюдением Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ « О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Федерального закона от 18.07.2011 г. № 223 – ФЗ « О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»	Директор, главный бухгалтер централизованно й бухгалтерии	Постоянно

## **4. Обучение и информирование работников**

4.1	Проведение совещаний с сотрудниками по изучению Федерального закона от	Заместитель	Постоянно
-----	--	-------------	-----------

	25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»	директора	
4.2	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещании со специалистами учреждения	Директор	Постоянно
4.3	Ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции в учреждении.	Директор	Ежегодно, при приеме на работу
4.4	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции	Заместитель директора	Один раз в 6 месяцев
4.5	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения антикоррупционных стандартов и процедур	Директор	По мере обращения
<b>5. Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение отчётных материалов</b>			
5.1	Проведение оценки результатов работы по противодействию коррупции с оформлением аналитического отчёта	Заместитель директора	Ежегодно
5.2	Обновление информации о деятельности на сайте учреждения	Заместитель директора	Постоянно
5.3	Размещение на сайте нормативно- правовых актов, инструктивно-методических материалов по антикоррупционной тематике в разделе «Противодействие коррупции»	Заместитель директора	По мере необходимости