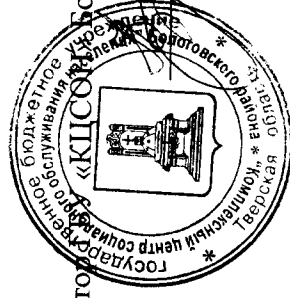


Утверждаю:



Директор Государственного центра социального обслуживания населения Бологовского района

Н.В.Шмырёва

План

мероприятий по противодействию коррупции государственного бюджетного учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения» Бологовского района на 2016 – 2018 годы

№ п/п	Содержание мероприятия	Ответственный	Сроки
1. Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения и декларация намерений			
1.1	Назначение ответственного за организацию и реализацию комплекса мероприятий по предотвращению коррупции	Директор	Октябрь 2016 г.
1.2	Разработка и утверждение локальных нормативных актов: <ul style="list-style-type: none">• Антикоррупционная политика учреждения• Положение о конфликте интересов• Положение о комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов• Кодекс этики и служебного (антикоррупционного) поведения сотрудников• Правила, регламентирующие вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства	Директор	Октябрь 2016 г.
1.3	Разработка и утверждение плана мероприятий по противодействию коррупции в учреждении	Директор	Октябрь 2016 г.
1.4	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Заместитель директора	Постоянно
1.5	Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры работников	Директор	Постоянно

2. Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур

2.1	Введение процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и о фактах совершения коррупционных правонарушений другими работниками и порядка их рассмотрения	Директор	Постоянно
2.2	Введение процедуры информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта и интересов	Директор	Постоянно
2.3	Введение процедуры защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях от формальных и неформальных санкций	Директор	Постоянно
3. Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля требованиям антикоррупционной политики			
3.1	Контроль за соблюдением правил внутреннего трудового распорядка	Заместитель директора	Ежедневно
3.2	Составление обоснованного плана финансово-хозяйственной деятельности и целевое использование бюджетных средств	Директор, главный бухгалтер централизованной бухгалтерии	Постоянно
3.3	Правильное распределение бюджетных ассигнований, субсидий, контроль эффективности использования закупленного оборудования	Директор, централизованная бухгалтерия, начальник службы (хозяйственной)	Постоянно
3.4	Осуществление контроля в Учреждении за соблюдением Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Федерального закона от 18.07.2011 г. № 223 – ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»	Директор, главный бухгалтер централизованной бухгалтерии	Постоянно

4. Обучение и информирование работников

4.1	Проведение совещаний с сотрудниками по изучению Федерального закона от	Заместитель	Ноябрь-декабрь
-----	--	-------------	----------------

	25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»	директора	2016 г.
4.2	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещании со специалистами учреждения	Директор	Постоянно
4.3	Ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции в учреждении.	Директор	Ежегодно, при приеме на работу
4.4	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции	Заместитель директора	Один раз в 6 месяцев
4.5	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения антикоррупционных стандартов и процедур	Директор	По мере обращения
5. Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение отчётных материалов			
5.1	Проведение оценки результатов работы по противодействию коррупции с оформлением аналитического отчёта	Заместитель директора	Ежегодно
5.2	Обновление информации о деятельности на сайте учреждения	Заместитель директора	Постоянно
5.3	Размещение на сайте нормативно-правовых актов, инструктивно-методических материалов по антикоррупционной тематике в разделе «Противодействие коррупции»	Заместитель директора	По мере необходимости